

POLITICA INTEGRATA ANNO 2017

0	16/01/2017	EMISSIONE POLITICA INTEGRATA ANNO 2017	RSG Marco BARBIERI	DIR. GEN Giorgina ARTIANO	DIR GEN Giorgina ARTIANO
REV	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE



La Direzione Generale di GUTENBERG stabilisce le strategie aziendali nella consapevolezza della necessità di una visione integrata dell'organizzazione, nella quale gli aspetti "qualità" "Responsabilità Sociale" e "salute e sicurezza" permeano, e sono fondamento di tutti gli altri aspetti che concorrono a delineare le strategie stesse. Questa precisa volontà è definita e documentata nella Politica Integrata Qualità/ Responsabilità Sociale/ Salute e Sicurezza.

La Politica per la Qualità/ Responsabilità Sociale / Salute e Sicurezza è l'impegno globale che GUTENBERG si assume nei confronti delle parti interessate: per ottemperare a tale impegno è stato attivato un SGQ in accordo alle norme UNI EN ISO 9001:2015, SA 8000: 2014 e BS OHSAS 18001:2007.

GUTENBERG si prefigge lo scopo di consolidare e sviluppare la propria quota di mercato, connotandosi come Società Fornitrice di un servizio sempre di alto livello qualitativo e professionale.

L'indirizzo generale che regge e soprintende la Politica Integrata Qualità/ Responsabilità Sociale / Salute e Sicurezza è la soddisfazione delle parti interessate ed il rispetto delle prescrizioni cogenti nonché l'erogazione del servizio in un'ottica di miglioramento continuo e della riduzione dei rischi connessi alla sicurezza.

Obiettivi della Politica per la Qualità/ Responsabilità Sociale / Salute e Sicurezza di GUTENBERG sono:

- *Attivare nell'anno 2017 l'implementazione delle nuove norme UNI EN ISO 9001:2015 e SA8000:2014, incorporandole nel Sistema di Gestione Integrato esistente;*
- Ottemperanza ai requisiti richiesti (cogenti e non) per l'erogazione dei vari servizi, dandone comunicazione all'intera organizzazione;
- Impegnarsi costantemente tramite prassi e procedure documentate ai fini della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ;
- Migliorare costantemente la gestione della sicurezza tramite appositi piani di miglioramento continuo;
- accrescere la professionalità dei Dipendenti e dei Collaboratori;
- considerare il proprio PERSONALE come una risorsa preziosa e strategica, garantendone la salvaguardia dei suoi diritti e promuovendone la crescita professionale e la responsabilizzazione alla gestione del SGI ed al miglioramento continuo
- motivare, responsabilizzare e sensibilizzare il personale alla gestione del SGI ed al miglioramento continuo;
- ottimizzare la gestione dei processi aziendali;
- Riduzione del consumo delle risorse monitorando in continuo i parametri critici;
- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla norma SA (Social Accontability) 8000 in materia di:
 - lavoro infantile;
 - lavoro obbligato;
 - salute e sicurezza;
 - libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva;
 - discriminazione;
 - pratiche disciplinari;
 - orario di lavoro;
 - retribuzione.
- conformarsi alle convenzioni, agli strumenti internazionali (*citati nella sezione Elementi Normativi SA 8000:2014*) incluso le loro interpretazioni, alle leggi nazionali vigenti e agli accordi sottoscritti in materia di lavoro
- Formulazione di obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni qualità, salute e sicurezza e Responsabilità sociale
- mantenere l'efficienza dei processi agli standard prefissati e, se possibile, migliorarla;

- mantenere una comprovata affidabilità dei fornitori, considerandoli come partner, non solo per l'erogazione dei servizi a GUTENBERG ma anche per quanto riguarda i comportamenti etici;
- Identificare i pericoli ed impegnarsi in una costante analisi degli stessi in occasione della gestione di nuovi servizi o di nuove modalità di lavoro
- Intervenire preventivamente sulla manutenzione delle proprie attrezzature allo scopo di assicurarne il funzionamento;
- Identificare esigenze di formazione ed addestramento necessarie al corretto svolgimento delle attività allo scopo di incrementare la competenza e la consapevolezza degli addetti, e verificarne l'efficacia sia in campo qualità che in campo responsabilità sociale che in campo Salute e sicurezza;
- Gestire e controllare la gestione della sicurezza
- Aumentare ove possibile le tipologie di servizi offerti
- migliorare il valore aggiunto al cliente
- migliorare la marginalità

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento o lo scostamento rispetto agli obiettivi prefissati nella Politica della Qualità/ Responsabilità Sociale / Salute e Sicurezza attraverso gli impegni di cui sopra, consiste nel fare riferimento ad indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi e definiti all'interno del Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione Generale di GUTENBERG, sostiene la Politica Integrata così come formulata per il perseguimento degli obiettivi prefissati anche tramite un'opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale in merito agli obiettivi.

La presente politica è comunicata ed è accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, il management, i supervisori, e l'organico operativo, sia esso direttamente assunto, a contratto mediante consegna agli interessati ed affissione nei locali della società.

La presente politica e le successive revisioni oltre ad essere inserita nel sito internet verrà inviata alle parti interessate individuate con i mezzi ritenuti più opportuni.

La società ha adottato nel corso dell'anno 2014, il modello organizzativo ex Dlgs 231/2001 ed il Codice Etico, provvedendo a darne informazione a tutte le terze parti con cui ha rapporti. Il personale è stato opportunamente formato in materia.

La Direzione Generale di GUTENBERG, nel corso del Riesame da parte della Direzione, valuta la presente Politica Integrata al fine di :

- assicurare che sia appropriata agli scopi di GUTENBERG;
- definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità e per il suo miglioramento;
- accertarne la continua idoneità.

La politica Integrata deve essere consegnata ai dipendenti, comunicata alle principali parti interessate esterne ed essere presente sul sito aziendale

Arezzo 16/01/2017

Redatta RSG
Marco Barbieri



Approvata DIR GEN
Giorgina Artiano